Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2009 № 55

пос. Приамурский

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Приамурского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Устава городского поселения администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Приамурского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения Н.А. Дегтярь

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения

от 02.10.2009 №55

ПОРЯДОК

уведомления порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Приамурского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Приамурского городского поселения ( далее- муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течении 1 часа уведомить специалиста по кадровой работе администрации городского поселения в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, представления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или специалисту по кадровой работе администрации городского поселения.

Представитель нанимателя (работодатель), которому поступило уведомление муниципального служащего или информации от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их специалисту по кадровой работе администрации городского поселения для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

1. Специалист по кадровой работе администрации городского поселения производит регистрацию уведомления в день его поступления к нему в журнале регистрации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Приамурского городского поселения.
2. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно в течение 1 часа передается по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации городского поселения ( далее- комиссия) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
3. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 7 рабочих дней со дня принятия комиссии решения о ее проведении.
4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, в случае необходимости иных лиц, имеющих отношения к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к уведомителю в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. В ходе проведения проверки также рассматриваются: должностная инструкция уведомителя, при необходимости должностные инструкции, служебные характеристики иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.
6. Участники проведении проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий.
7. По результатам проведенной проверки комиссия вносит предложения о принятии представителем нанимателя следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения в дальнейшем возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия уведомителем, при необходимости иными государственными гражданскими служащими области, имеющими отношения к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты области для устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих области к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

 Приложение

 к порядку уведомления представителя нанимателя

 (работодателя) о фактах обращения в целях

 склонения муниципальных служащих

 к совершению коррупционных нарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются имеющиеся у гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается суть коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи