Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейская автономная область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018 № 679

пос. Приамурский

**Об утверждении Порядка списания и последующего использования муниципального имущества муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов муниципального образования «Приамурское городское поселение» от 19.02.2013 № 253 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области», уставом городского поселения и в целях совершенствования порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Приамурское городское поселение» администрация городского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить прилагаемый Порядок списания и последующего использования муниципального имущества муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приамурского городского поселения и в информационном бюллетене «Приамурский вестник»

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации

городского поселения А. С. Симонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
от 17.08.2018 № 679

**Порядок**  
**списания и последующего использования муниципального имущества муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания и последующего использования муниципального имущества муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее – городское поселение) разработан в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества городского поселения, пришедшего в негодность и не используемого по назначению (далее – муниципальное имущество), а также дальнейшего использования муниципального имущества, оставшегося после проведения мероприятий по его списанию.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на следующие виды муниципального имущества:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского поселения (казенными, автономными, бюджетными) или приобретенное муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств местного бюджета на приобретение такого имущества;  
 - муниципальное недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского поселения (далее - предприятие);

- муниципальное имущество, составляющее казну городского поселения.  
Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при списании объектов жилищного фонда, находящегося в собственности городского поселения (исключении объектов жилого фонда из казны городского поселения).

1.3. Решение о даче разрешения на списание объектов движимого и недвижимого имущества принимается в форме постановления администрации городского поселения.

Решение о списании муниципального имущества балансовой стоимостью до 100000 (ста тысяч) рублей (за исключением объектов недвижимости, транспортных средств и иных видов техники) принимается самостоятельно муниципальными учреждением, предприятием и оформляется распорядительным актом.

1.4. Вопрос о даче разрешения на списание муниципального имущества рассматривается в отношении следующего муниципального имущества:  
 - изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и (или) непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и (или) непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- устаревшее по техническим параметрам, если оно не может быть реализовано за плату или передано для дальнейшего использования другому муниципальному учреждению, предприятию;

- утраченное или уничтоженное в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, пожаров, стихийных бедствий и (или) иных чрезвычайных ситуаций;

- объекты недвижимости, подлежащие сносу в связи со строительством новых (реконструкцией) объектов;

- объекты недвижимости, признанные аварийными, подлежащие сносу.  
Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества может служить основанием для дачи разрешения на списание данного муниципального имущества только в случае, если оно не пригодно для дальнейшей эксплуатации.

1.5. Разрешение на списание муниципального имущества дается до ликвидации данного муниципального имущества. До получения разрешения на списание муниципального имущества разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

1.6. Постановление администрации городского поселения о списании муниципального имущества является основанием для исключения данного имущества из реестра муниципального имущества городского поселения.  
 1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности проведения его восстановления, а также сбор и оформление необходимой документации для получения разрешения на списание муниципального имущества осуществляют постоянно действующие комиссии по списанию муниципального имущества (далее - комиссия по списанию), созданные муниципальным учреждением, предприятием, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, хозяйственного ведения (далее - балансодержатели).

2. Перечень документов, необходимых для принятия решения

о даче разрешения на списание муниципального имущества

2.1. Для принятия решения о даче разрешения на списание муниципального имущества балансодержатель представляет в администрацию городского поселения следующие документы:  
 - письменное обращение балансодержателя о даче разрешения на списание муниципального имущества с указанием причин списания;  
 - распорядительный акт балансодержателя о создании комиссии по списанию;  
 - акт на списание муниципального имущества по формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7, № ОС-4 и № ОС-4а, в двух экземплярах;  
 - копию инвентарной карточки списываемого объекта муниципального имущества, заверенную печатью балансодержателя;  
 - при списании муниципального имущества - объектов недвижимости, транспортных средств и иных видов техники представляются экспертное заключение о состоянии списываемого муниципального имущества и акт технического осмотра данного муниципального имущества, выданные уполномоченной организацией.

2.2. Для принятия решения о даче разрешения на списание муниципального имущества - объектов недвижимости дополнительно представляются:  
 - копии технических, правоустанавливающих и иных документов на объект недвижимости (при необходимости);

- копии технических и правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости (при необходимости);  
 - предложение о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположен списываемый объект недвижимости;

- справка балансодержателя об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательств, связанных со списываемым объектом недвижимости, подписанная балансодержателем и скрепленная печатью.  
 2.3. Для принятия решения о даче разрешения на списание муниципального имущества - транспортных средств и иных видов техники дополнительно предоставляются:

- копии паспорта транспортного средства и иных видов техники, свидетельства о регистрации транспортного средства и иных видов техники;  
 - в письменном обращении балансодержателя, иного пользователя о списании транспортных средств и иных видов техники указываются номера всех агрегатов, номер муниципального регистрационного знака, а также причины списания, мероприятия по списанию транспортных средств и иных видов техники.

2.4. Для принятия решения о даче разрешения на списание муниципального имущества - транспортного средства и иных видов техники, выбывших из эксплуатации вследствие дорожно-транспортного происшествия, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, представляются:

- копия документа уполномоченного органа о регистрации дорожно-транспортного происшествия;

- объяснительная записка руководителя балансодержателя с указанием мер, принятых к виновным лицам;

- отчет об оценке на восстановление транспортного средства и иных видов техники, выданный уполномоченной организацией или независимым оценщиком.  
 2.5. При повреждении или полном разрушении муниципального имущества вследствие стихийных бедствий дополнительно представляется справка соответствующих органов о факте стихийного бедствия.  
 2.6. В случае хищения, уничтожения муниципального имущества дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие факт хищения, уничтожения муниципального имущества, выданные уполномоченными государственными органами (копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела, копия уведомления о результатах розыска похищенного имущества и т.п.);

- объяснительные записки руководителя балансодержателя и материально ответственных лиц о факте хищения, уничтожения муниципального имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке причиненного ущерба.  
 2.7. Для принятия решения о даче разрешения на списание муниципального имущества, выбывшего из эксплуатации вследствие пожара, дополнительно представляются:

- документы государственной противопожарной службы, подтверждающие факт пожара и указывающие его причину;  
- объяснительные записки руководителя балансодержателя и материально ответственных лиц о факте пожара с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке причиненного ущерба.

2.8. В даче разрешения на списание муниципального имущества отказывается в случаях:

- несоответствия представленных балансодержателем документов установленным требованиям;

- ареста имущества предприятия судебными и другими органами или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом);

- возможности дальнейшего использования имущества;

- принятия в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
 Ответственность за соответствие представляемых документов установленным требованиям, а также за достоверность сведений в них несет балансодержатель.  
 Решение администрации городского поселения об отказе в даче разрешения на списание муниципального имущества с указанием причины оформляется в виде письма.

После устранения выявленных замечаний балансодержатель вправе повторно подать в администрацию городского поселения документы для принятия решения о даче разрешения на списание муниципального имущества.

3. Списание муниципального имущества,  
составляющего казну городского поселения

3.1. Выполнение мероприятий по списанию муниципального имущества, составляющего казну городского поселения (далее – имущество казны) обеспечивает администрация городского поселения.

3.2. Пользователь имущества казны письменно уведомляет администрацию городского поселения о непригодности имущества казны для дальнейшего использования, указывает причины и представляет перечень документов указанных в пунктах 2.1 - 2.7 настоящего Порядка.   
 3.3. В случае отсутствия пользователя имущества казны подготовку документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает администрация городского поселения.

3.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при списании указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по списанию имущества муниципальной казны (далее - комиссия по списанию), созданной администрацией городского поселения.

Результаты работы комиссии по списанию оформляются протоколом заседания комиссии по списанию.

3.5. К компетенции комиссии по списанию относятся:

- осмотр имущества казны, подлежащего списанию;

- установление причин списания имущества казны, в том числе определения физического и (или) морального износа;

- составление актов обследования имущества муниципальной казны, подлежащего списанию (в случае если имущество муниципальной казны не находится в пользовании третьих лиц);

- рассмотрение и при необходимости сбор документов о непригодности имущества для дальнейшего использования;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества казны и представление информации о данных лицах главе администрации городского поселения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества предприятия (учреждения);  
- составление актов о списании имущества казны.

3.6. По результатам рассмотрения документов администрация городского поселения принимает одно из следующих решений:

- о списании имущества казны, принимаемого постановлением администрации городского поселения;

- о не списании имущества казны оформляемого в виде заключения комиссии по списанию и утверждаемого главой администрации городского поселения, в случае:

- установления несоответствия документов установленным требованиям;  
 - ареста имущества предприятия судебными и другими органами или ареста его расчетных и иных счетов;

- возможности дальнейшего использования имущества;

- принятия в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок использования муниципального  
имущества после его списания

4.1. После списания муниципального имущества – объектов недвижимости балансодержатель, а в отношении имущества казны – администрация городского поселения оприходуют на баланс высвободившиеся строительные материалы при возможности их дальнейшего использования.

При невозможности дальнейшего использования высвободившихся строительных материалов муниципальное имущество утилизируется с соблюдением законодательства. По результатам утилизации составляется акт об утилизации муниципального имущества. Данный акт подписывается всеми членами комиссии по списанию.

4.2. После списания муниципального имущества - транспортных средств и иных видов техники, а также прочего муниципального имущества, за исключением муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, балансодержатель, администрация городского поселения оприходуют на баланс высвободившиеся годные узлы, агрегаты, отдельные части и элементы муниципального имущества при возможности их дальнейшего использования.

При невозможности дальнейшего использования отдельных узлов и агрегатов транспортных средств и иных видов техники балансодержатель реализует транспортные средства и иные виды техники для вторичной переработки.  
 При невозможности дальнейшего использования высвободившихся отдельных частей и элементов муниципальное имущество утилизируется с соблюдением законодательства. По результатам утилизации составляется акт об утилизации муниципального имущества. Данный акт подписывается всеми членами комиссии по списанию.