Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2017 №54

пос. Приамурский

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приамурского городского поселения на 2017 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526 «О профилактике коррупции в Еврейской автономной области» и Уставом Приамурского городского поселения администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приамурского городского поселения на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения С.В. Глущенко

Готовил:

Главный специалист-эксперт-юрист

администрации городского поселения Н.В. Путрик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приамурского городского поселения**

**на 2017 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации |
| 1.2. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение в них изменений в соответствие с действующим законодательством | В течение всего периода по мере необходимости | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации |
| 1.3. | Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении их экспертизы на коррупциогенность | ежеквартально | Ведущий юрисконсульт администрации  Ю.В. Зотов |
| 2. | Антикоррупционные мероприятия  на муниципальной службе | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования официального сайта муниципального образования «Приамурское городское поселение» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности администрации Приамурского городского поселения | В течение всего периода | Жилина Н.Ш. – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам |
| 2.2. | Размещение и наполнение подраздела, посвященного противодействию коррупции, размещенного на официальном сайте муниципального образования «Приамурское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации; Жилина Н.Ш. – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам; |
| 2.3. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации |
| 2.4. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Приамурского городского поселения в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации |
| 2.5. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации |
| 2.6. | Опубликование (обнародование) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Приамурского городского поселения, включенные в перечень | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы администрации  Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам |
| 2.7. | Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу) с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.9. | Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (по отдельному плану) | по мере необходимости | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.10. | Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативной-правовой базой, на основании которой проводится внедрение антикоррупционной политик**и** | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.11. | Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.12. | Организация работы по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 2.14. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 3. | Повышение эффективности расходования  средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества | | |
| 3.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | В течение всего периода | Чернега У.В. главный специалист-эксперт отдела финансового, бухгалтерского учета и отчетности |
| 3.2. | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | ежегодно | Н.Ш. Жилина – заместитель главы администрации по имуществу и социальным вопросам  Е.В. Плотникова – ведущий специалист по имуществу |
| 3.3. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | В течение всего периода | отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации городского поселения |
| 4. | Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций | | |
| 4.1. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым Перечнем муниципальных услуг | В течение всего периода | специалисты отделов администрации по своему направлению деятельности |
| 4.2. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | В течение всего периода | специалисты отделов администрации по своему направлению деятельности |
| 4.3. | Внедрение и обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг | В течение всего периода | Путрик Н.В. главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы  Сенченко Е.В. – специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам |
| 5. | Повышение уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции | | |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | ежеквартально | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 5.2. | Организация работы по изучению общественного мнения, проведению социологических исследований (опросов) на предмет деятельности органов местного самоуправления городского поселения, направленной на противодействие коррупции, с различными группами населения | По мере необходимости | Комиссии по противодействию коррупции в администрации городского поселения |
| 5.3. | Организация и проведение в подведомственных организациях мероприятий по антикоррупционному образованию | В течение всего периода | Н.В. Путрик – главный специалист-эксперт-юрист отдела организационного и правового обеспечения муниципальной службы |
| 5.4. | Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан | В течение всего периода | Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» администрации городского поселения |
| 5.5. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | В течение всего периода | Руководитель МКУ «Центр культуры и досуга» администрации городского поселения |