Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2017 № 1089

пос. Приамурский

Об обеспечении реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования «Приамурское городское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения [www.priamgorpos-еао.ru](http://www.priamgorpos-еао.ru) и в информационном бюллетене «Приамурский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приамурского городского поселения М.В. Шатохина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения Д.К. Богданович

Подготовил:

Специалист – эксперт администрации

городского поселения Е.В. Прокопьева

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт администрации

городского поселения П.С. Чепудаев

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации

городского поселения М.В. Шатохин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского поселения

# от 23.08.2017 № 1089

Состав

общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

на территории муниципального образования

«Приамурское городское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Богданович Д.К. | - глава муниципального образования «Приамурское городское поселение», председатель комиссии; |
| Шатохин М.В. | - заместитель главы администрации,  заместитель председателя комиссии; |
| Прокопьева Е.В. | - специалист-эксперт, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Шатохина С.А. | - заместитель главы администрации; |
| Чепудаев П.С. | - ведущий юрисконсульт администрации; |
| Толмачева Ю.А. | - председатель Собрания депутатов (по согласованию); |
| Симонов А.С. | - депутат Собрания депутатов (по согласованию); |
| Безматерных В.И. | - председатель Совета ветеранов пос. Приамурский (по согласованию); |
| Перминова Н.А. | - Заведующий МБДОУ Детский сад № 2 пос. Приамурский; |
| Ширанкова И.Д. | - Директор МКУ «Центр культуры и досуга» (по согласованию); |
| Худяков С.М. | - атаман казачьего общества станицы Покровской (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации городского поселения

# От 23.08.2017 № 1089

### Положение

об общественной комиссии муниципального образования «Приамурское городское поселение» Еврейской автономной области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общественная комиссия муниципального образования «Приамурское городское поселение» Еврейской автономной области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля, координации работ по участию в реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды»

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4. Комиссия создается в целях:

4.1. Осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией.

4.2. Осуществления контроля и координации хода выполнения Муниципальной программы, направленной на формирование комфортной городской среды (далее – муниципальная подпрограмма), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной программы.

4.3. Осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий по реализации Приоритетного проекта.

4.4. Проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу.

4.5. Предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальным образованием «Приамурское городское поселение» муниципальной программы.

5. Задачами Комиссии являются:

5.1. Организация взаимодействия муниципального образования «Приамурское городское поселение», общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий.

5.2. Взаимодействие с общественными организациями и иными лицами в координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

5.3. Рассмотрение спорных и проблемных вопросов реализации Приоритетного проекта.

6. Комиссия проводит заседания в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1 –4.5 пункта 4 настоящего Положения.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

10. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии и обеспечивает хранение оригиналов.

11. Протоколы заседаний Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии размещаются на официальном сайте городского поселения.