Муниципальное образование «Приамурское городское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 февраля 2018г. № 184

О создании комиссии по обследованию жилых домов и помещений признанных аварийными

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Приамурское городское поселение», Поручением Главы администрации Приамурского городского поселения, администрация Приамурского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых домов и помещений, признанных аварийными, согласно приложению № 1

2. Утвердить положение о комиссии по обследованию жилых домов и помещений, признанных аварийными, согласно приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальным, имущественным и земельным вопросам А.С. Симонова

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Приамурский вестник» и на официальном сайте администрации городского поселения www.priamgorpos-eao.ru.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.О. главы администрации

городского поселения А.С. Симонов

Приложение 1

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 городского поселения

 от 22.02.2018 года № 184

Состав

комиссии по обследованию жилых домов и помещений, признанных аварийными

|  |  |
| --- | --- |
| Симонов А.С. | - Председатель комиссии; Заместитель главы администрации Приамурского городского поселения;  |
| Игонина Ю.А. | - Заместитель председателя комиссии; Главный специалист – эксперт администрации Приамурского городского поселения; |
| Прокопьева Е.В.  | - Секретарь комиссии; Главный специалист-эксперт администрации Приамурского городского поселения; |
| Члены комиссии: |  |
| Жилин А.К.  | - Начальник жилищно- эксплуатационного участка управляющей компании ООО «Светоч» ( по согласованию); |
| Шведко В.В. | - Исполнительный директор ООО «Компания «АЦТЭКА» (по согласованию). |

Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения

от 22.02.2018года № 184

Положение о комиссии по обследованию жилых домов и помещений, признанных аварийными

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по обследованию жилого дома и помещений, признанных аварийными (далее Комиссия) определяет цели и задачи создания, функции, требования к составу и порядок деятельности комиссии по обследованию жилых домов и помещений, признанных аварийными.

2. Правовое регулирование:

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативно правовыми актами Правительства Российской федерации и настоящим положением.

3. Цели и задачи Комиссии:

3.1. Комиссия создается для систематического обследования жилых домов и помещений, признанных аварийными.

3.2.Исходя из целей деятельности комиссии, определенных пунктом 3. 1. настоящего Положения в задачи комиссии входит:

- проведение обследования жилых домов и помещений, признанных аварийными;

4. Функции Комиссии:

4.1. Осуществление совместных обследований жилых домов и помещений, признанных аварийными;

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от управляющей компании и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

5.2. При необходимости привлекать для обследования жилых домов и помещений, признанных аварийными представителей экспертных организаций;

5.3. В случае выявления фактов ухудшения технического состояния здания, либо потери конструкциями дома пространственной жесткости и устойчивости, принимать незамедлительные меры по обеспечению безопасности проживающих граждан или переселению их в маневренный фонд.

6. Регламентные работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии (далее председатель). В случаях отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. При проведении заседания Комиссии председатель:

- осуществляет руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- открывает и закрывает заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

6.3. Секретарь Комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

 - регистрирует присутствующих на заседании членов Комиссии;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера;

6.4. Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний Комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

6.6. В повестку дня заседания Комиссии включаются вопросы в соответствии с утвержденным планом мероприятий, а так же вопросы, требующие срочного рассмотрения. Члены Комиссии, вынесшие вопрос на рассмотрение Комиссии, обеспечивают подготовку и предоставление необходимых материалов.

6.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех дней с момента проведения заседания и подписывается председателем Комиссии либо его заместителем и ответственным секретарем.